



**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JOOST-TEN-NODE**

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

Aanwezig Hatice Özlücanbaz, *Voorzitter van de Raad* ;
Emir Kir, *Burgemeester* ;
Mohammed Jabour, Nezahat Namli, Kadir Özkonakci, Dorah Ilunga Kabulu, Safa Akyol, Marie-José Byl, *Schepenen* ;
Ahmed Medhoune, Philippe Boïketé, Halil Disli, Ismail Luahabi, Yves Bassambi, Malika Mhadi, Pascal Lemaire, Halit Akkas, Seydi Aktas, Nouhayla Loukili, Matchozi Stéphanie Ngongo, Gabriella Mara, Mouaad Smahi, Ismail Gökburun, Sofia Kasko, Ahmed Mouhssin, Filip Huyghe, Yanti Vermeulen, Moustafa Daoud, Rukiye Kavak, *Gemeenteraadsleden* ;
Marie-Rose Laevers, *Gemeentesecretaresse*.

Verontschuldigd Saïd Benhammou, *Gemeenteraadslid*.

Zitting van 02.09.26

#Onderwerp : Wijziging van het reglement van orde van de Gemeenteraad en integratie van de deontologische code van toepassing op de gemeentelijke mandatarissen. #

Openbare zitting

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 91, waarin wordt bepaald dat de Gemeenteraad een reglement van orde goedkeurt ;

Gelet op het reglement van orde van de Gemeenteraad van 28 augustus 2002, dat tot op heden ongewijzigd is gebleven ;

Overwegende dat de Nieuwe Gemeentewet sinds 2002 diverse wijzigingen heeft ondergaan en dat het reglement van orde zoals vastgesteld in 2002 niet langer in overeenstemming is met de bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op de aanbevelingen met betrekking tot het Reglement van orde van de Gemeenteraad, gepubliceerd door BRULOCALIS ;

Overwegende dat dit reglement aanvullende maatregelen kan bevatten met betrekking tot de werking van de Gemeenteraad, de transparantie en de burgerparticipatie ;

Overwegende de adviezen die werden uitgebracht tijdens de vergadering van de Verenigde Commissies op 10 maart 2026 en 3 juni 2026 ;

Gelet op artikel 84^{quater} van de Nieuwe Gemeentewet ;

Overwegende dat de gemeenteraad in zijn reglement van orde deontologische en ethische regels vaststelt die van toepassing zijn op de gemeenteraadsleden ;

Gelet op artikel 107^{bis} van de Nieuwe Gemeentewet ;

Overwegende dat de deontologische regels bedoeld in artikel 84^{quater}, lid 1, eveneens van toepassing zijn op de leden van het College van Burgemeester en Schepenen ;

Overwegende dat de deontologische en ethische code een kader voor morele integriteit vormt dat alle lokale openbare mandatarissen moeten naleven ;

Overwegende dat de deontologische regels niet op verschillende manieren mogen worden geïnterpreteerd naargelang de uiteenlopende interpretaties van gemeente tot gemeente ;

Dat de Brusselse Regering, met het oog op coherentie en juridische stabiliteit, de basis heeft vastgelegd voor deze deontologische code die van toepassing is op alle gemeenten ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke regering van 6 juni 2024 tot vaststelling van een gemeenschappelijk model voor een deontologische en ethische code die van toepassing is op lokale mandatarissen ;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 30 juni 2026 tot wijziging van het reglement van orde

van de Gemeenteraad en integratie van de deontologische code van toepassing op de gemeentelijke mandatarissen ;

Gelet op het ministerieel besluit van 29 juli 2026, waarbij de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de bovengenoemde beraadslaging van de Gemeenteraad van 30 juni 2026 nietig heeft verklaard, op grond dat bepaalde artikelen van het reglement van orde niet in overeenstemming waren met de Nieuwe Gemeentewet ; Overwegende dat de Gemeente zich aan dit besluit tot nietigverklaring dient te houden en een nieuwe beraadslaging moet aannemen tot wijziging van het reglement van orde en integratie van de deontologische code, waarbij de artikelen worden gecorrigeerd die zijn aangemerkt als niet in overeenstemming met de Nieuwe Gemeentewet ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

Besluit :

Het reglement van orde van de gemeenteraad van 28 augustus 2002 te wijzigen en daarin de deontologische code van toepassing op gemeentelijke mandatarissen te integreren.

28 stemmers : 18 positieve stemmen, 4 negatieve stemmen, 6 onthoudingen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaresse,
(g) Marie-Rose Laevers

De Voorzitter,
(g) Hatice Ozlucanbaz

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Sint-Joost-ten-Node, 07 september 2026

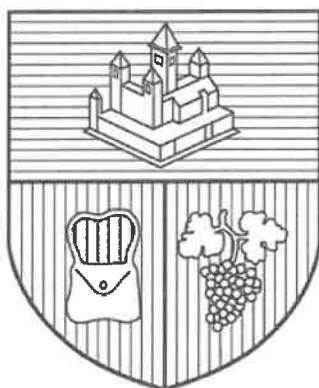
In opdracht :
De Gemeentesecretaresse,

Marie-Rose Laevers



Het College van
Burgemeester en Schepenen,
De afgevaardigde Schepenen,

Mohammed Jabour



GEMEENTE SINT-JOOST-TEN-NODE

Reglement van orde van de Gemeenteraad

Gezien er een Voorzitter van de Gemeenteraad werd gekozen voor de ambtstermijn 2024-2030, zullen de taken die krachtens dit Reglement van orde aan de Voorzitter zijn toevertrouwd, tijdens de volgende ambtstermijn aan de Burgemeester worden toevertrouwd, zolang er nog geen nieuwe voorzitter van de Gemeenteraad is gekozen.

Afdeling 1 – De periodiciteit van de vergaderingen van de Gemeenteraad

Artikel 1.– De Gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen, en ten minste tienmaal per jaar.

Afdeling 2 – De beslissing om de Gemeenteraad bijeen te roepen

Artikel 2.– Behoudens artikelen 3 en 4, beslist enkel de Voorzitter wanneer en waar de Gemeenteraad bijeengeroepen wordt.

Artikel 3.– De Gemeenteraad kan beslissen in zitting het onderzoek van de onafgewerkte punten ingeschreven op de dagorde, op de dag en uur dat hij vaststelt, af te werken.

Artikel 4.– Wanneer één derde van de in dienst zijnde leden het vraagt, is de Voorzitter van de Raad of het College van Burgemeester en Schepenen, naargelang het geval, verplicht de Raad bijeen te roepen op dag en uur, door deze leden bepaald.

Indien het aantal in dienst zijnde gemeenteraadsleden geen meervoud is van drie, dient men, om het bepalen van het derde in dienst zijnde gemeenteraadsleden, het resultaat van de deling door drie af te ronden naar boven.

De aanvraag wordt schriftelijk of mondeling ingediend tijdens een vergadering van de Gemeenteraad en wordt in het notulen van de vergadering vermeld.

Behalve in spoedeisende gevallen, geschiedt zij ten minste 10 kalenderdagen voor de vergadering.

Afdeling 3 – De vaststelling van de dagorde

Artikel 5.-

Behoudens artikelen 6 en 7 stelt de Voorzitter van de Raad de agenda van de Gemeenteraad vast, indien gebruik werd gemaakt van de bevoegdheid bedoeld in artikel 8bis, lid 1, van de Nieuwe Gemeentewet.

De agendapunten moeten voldoende duidelijk worden omschreven en, voor de punten die dat vereisen, vergezeld gaan van een toelichtende nota en de bijlagen die bij het dossier horen.

Elk agendapunt dat aanleiding geeft tot een besluit, moet vergezeld gaan van een ontwerp van besluit.

Artikel 6.- Wanneer de Voorzitter van de Raad of het College van Burgemeester en Schepenen de Gemeenteraad bijeen roept op vraag van één derde van de in dienst zijnde gemeenteraadsleden, bevat de dagorde, met voorrang, de aangewezen punten door de aanvragers van de vergadering.

Artikel 7.- Ieder gemeenteraadslid kan vragen om één of meerdere bijkomende punten in te schrijven op de dagorde van een vergadering op voorwaarde:

- a) Dat ieder voorstel dat niet op de dagorde voorkomt aan de Voorzitter van de Gemeenteraad, ten minste vijf kalenderdagen voor de vergadering van de Gemeenteraad overhandigd wordt;
- b) Dat het vergezeld is van een verklarende nota of van elk ander document dat de Gemeenteraad kan voorlichten;
- c) Dat het verboden is aan een lid van het College van Burgemeester en Schepenen om van deze mogelijkheid gebruik te maken.

Met “vijf kalenderdagen” dient er verstaan te worden vijf dagen van vierentwintig uren, met die verstande dat de dag van ontvangst van het voorstel vreemd aan de dagorde door de Voorzitter en die van de dag van de Gemeenteraad niet meetellen in deze termijn.

De Voorzitter van de Raad, bijgestaan door de Gemeentesecretaris, deelt de aanvullende agendapunten onverwijld mee aan de andere leden van de Gemeenteraad.

Afdeling 4 – De openbaarheid van de vergaderingen

Artikel 8.- Onder voorbehoud van artikelen 9 en 10 zijn de vergaderingen van de Gemeenteraad openbaar.

Om de transparantie van het openbaar leven in de gemeente te vergroten, mag het gemeentebestuur de openbare vergaderingen van de Gemeenteraad live uitzenden of opnemen met behulp van audiovisuele middelen. De uitzending kan worden gepubliceerd op de website van de gemeente of via enig ander officieel

communicatiemiddel. Bij het opnemen en uitzenden van de openbare vergaderingen moet de wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer worden nageleefd.

Artikel 9.- Behalve wanneer er gedelibereerd wordt over de begroting, een begrotingswijziging of de rekeningen, kan de Gemeenteraad beslissen met een tweederde meerderheid van de aanwezige leden, dat de vergadering niet openbaar is in het belang van de openbare orde en op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

Indien het aantal aanwezige gemeenteraadsleden geen meervoud is van drie, dient men, om het bepalen van het derde in dienst zijnde gemeenteraadsleden, het resultaat van de deling door drie gevolgd door de vermenigvuldiging met twee, af te ronden naar boven.

Artikel 10.- De vergadering van de Gemeenteraad is niet openbaar als het om personen gaat.

Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de Voorzitter terstond de behandeling in besloten vergadering.

Artikel 11. - Wanneer de vergadering van de Gemeenteraad niet in het openbaar plaatsvindt mogen enkel de volgende personen aanwezig zijn:

- De gemeenteraadsleden;
- De Gemeentesecretaris;
- Indien noodzakelijk, de personen beroepsmatig opgeroepen.

Artikel 12.- Uitgezonderd in tuchtzaken kan de besloten vergadering slechts plaatsvinden na de openbare vergadering.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Afdeling 5 – De termijn tussen de ontvangst van de oproeping door de gemeenteraadsleden en de vergadering

Artikel 13.- Uitgezonderd in spoedeisende gevallen, wordt de oproeping – waarin voldoende duidelijk wordt aangegeven welke agendapunten vergezeld gaan van een toelichting en een ontwerpbesluit - schriftelijk en aan huis verzonden, ten minste zeven kalenderdagen voor de dag van de vergadering.

Deze termijn wordt tot twee kalenderdagen teruggebracht wanneer het gaat om de tweede en derde oproeping van de Gemeenteraad in toepassing van artikel 90, lid 3 van de Nieuwe gemeentewet.

Met “zeven kalenderdagen” en “twee kalenderdagen” dient er verstaan te worden zeven dagen van vierentwintig uren en twee dagen van vierentwintig uren, met dien verstande dat de dag van ontvangst van de oproeping door de gemeenteraadsleden en de dag van de vergadering van de Gemeenteraad niet meetellen in deze termijn.

Afdeling 6 – De terbeschikkingstelling van de dossiers aan de Gemeenteraadsleden

Artikel 14.- Onder voorbehoud van artikel 16, worden voor elk agendapunt de dossiers, alsook alle stukken die betrekking hebben tot het dossier, zonder verplaatsing, vanaf de verzending van de oproeping, ter beschikking gehouden van de raadsleden.

Op afspraak of tijdens de openingsuren van de burelen kunnen de gemeenteraadsleden de stukken raadplegen bij de Gemeentesecretaresse.

De dossiers worden ook in elektronische vorm (e-mail) ter beschikking gesteld, met name via een beveiligd platform of via enig ander digitaal middel dat door het gemeentebestuur wordt vastgesteld.

De leden van de Gemeenteraad zijn verplicht de vertrouwelijkheid van de documenten waartoe zij toegang hebben te respecteren, evenals de bepalingen inzake de bescherming van persoonsgegevens.

Artikel 15.- Tijdens de openingsuren van de burelen, geven de door de Gemeentesecretaris aangewezen gemeenteambtenaren aan de gemeenteraadsleden die het vragen technische toelichting over de dossiers waarvan sprake in artikel 14.

De gemeenteraadsleden die dergelijke toelichtingen wensen in te winnen komen met de gemeenteambtenaar de dag en het uur van de afspraak overeen.

Artikel 16.- Uiterlijk zeven kalenderdagen voor de vergadering gedurende welke de Gemeenteraad dient te beraadslagen over de begroting, over een begrotingswijziging of over de rekeningen, laat het College van Burgemeester en Schepenen aan elk gemeenteraadslid een exemplaar toekomen van het ontwerp van begroting, van het ontwerp van begrotingswijziging of van de rekeningen.

Met “zeven kalenderdagen” dient er verstaan te worden zeven dagen van vierentwintig uren, met dien verstande dat de dag van ontvangst van het ontwerp van begroting, van het ontwerp van begrotingswijziging of van de rekeningen door de gemeenteraadsleden en de dag van de vergadering van de gemeenteraad niet meetellen in deze termijn.

Het ontwerp wordt overgemaakt zoals het zal voorgelegd worden aan de beraadslagingen van de raad, in de voorgeschreven vorm en vergezeld van de bijlagen die vereist zijn voor zijn definitieve vaststelling, met uitzondering van de bewijsstukken, wat de rekeningen betreft.

Het ontwerp van begroting en de rekeningen zijn vergezeld van een verslag.

Het verslag bevat een synthese van het ontwerp van begroting of van de rekeningen. Bovendien geeft het verslag dat betrekking heeft op de begroting, het algemeen en financieel beleid van de gemeente aan, alsook alle nuttige informatiegegevens, en geeft het verslag dat betrekking heeft op de rekeningen een overzicht weer van het

beheer van de gemeentefinanciën gedurende het dienstjaar waarop die rekeningen betrekking hebben.

Vooraleer dat de Gemeenteraad deliberereert, levert het College van Burgemeester en Schepenen commentaar over de inhoud van het verslag

Afdeling 7 – Informatie aan de pers en de bevolking

Artikel 17.- Plaats, dag en uur van de raadsvergaderingen en de agenda worden openbaar bekendgemaakt door aanplakking aan het gemeentehuis, en door het online plaatsen op de website van de gemeente binnen dezelfde termijnen als die welke bepaald zijn in artikelen 7, lid 1, artikel 13 lid 1 en 2, en artikel 16 lid 1 betreffende de bijeenroeping van de Gemeenteraad.

Deze informatie wordt eveneens gepubliceerd op de officiële website van de gemeente en via alle andere gemeentelijke communicatiemiddelen.

De ontwerpbesluiten en, indien van toepassing, de toelichtende nota's worden uiterlijk de dag vóór de vergadering van de gemeenteraad ter kennis van het publiek gebracht door publicatie op de website van de gemeente.

In afwijking van de vorige lid worden de ontwerpbesluiten en de toelichtende nota's die persoonsgegevens bevatten, niet aan het publiek bekendgemaakt.

De pers en de inwoners van de gemeente worden op hun aanvraag en binnen de gestelde termijnen op de hoogte gehouden van de dagorde van de Gemeenteraadsvergaderingen. De termijn geldt niet voor de punten die aan de dagorde worden toegevoegd na verzending van de oproepingsbrief overeenkomstig artikel 7 lid 1.

Afdeling 8 – Het voorzitterschap

Artikel 18.- De bevoegdheid om de vergaderingen van de Gemeenteraad voor te zitten komt toe aan de Voorzitter.

Wanneer de Burgemeester niet in de vergaderzaal aanwezig is op het door de oproepingsbrief vastgestelde uur, dient er worden te verondersteld dat hij afwezig is of verhinderd, in de zin van artikel 14 lid 1 van de Nieuwe Gemeentewet, die voorziet dat zijn ambt wordt waargenomen door de eerstgekozen Schepen van Belgische nationaliteit, tenzij de Burgemeester zijn bevoegdheid aan een andere Schepen van Belgische nationaliteit heeft overgedragen.

Afdeling 9 – De opening en het afsluiten van de vergaderingen van de Gemeenteraad

Artikel 19.- De vergadering wordt door de Voorzitter geopend, gesloten en geschorst.

Artikel 20.- De Voorzitter dient de vergadering te openen ten laatste één kwartier na het uur vastgesteld in de oproeping.

Artikel 21.- Wanneer de Voorzitter de vergadering voor gesloten verklaard heeft, kan:

- a) De Raad niet meer geldig beraadslagen;
- b) De zitting niet meer heropend worden.

Afdeling 10 – Het quorum

Artikel 22.- Onder voorbehoud van artikel 90 lid 2 van de Nieuwe gemeentewet inzake het gebrek aan het vereiste quorum indien hij tweemaal bijeengeroepen is, kan de Gemeenteraad geen beslissing nemen indien de meerderheid van de in dienst zijnde leden niet aanwezig is.

Artikel 23.- Indien de Voorzitter, vaststelt dat na het openen van de vergadering van de Gemeenteraad of op ieder ogenblik, de meerderheid van de in dienst zijnde leden niet meer aanwezig is, sluit de Voorzitter de zitting.

Afdeling 11 – De handhaving van de orde in de Gemeenteraad

Onderafdeling 1 – Algemene bepalingen

Artikel 24.- De Voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergaderingen van de Gemeenteraad.

Onderafdeling 2 – De handhaving van de orde in de Gemeenteraad ten opzichte van het publiek

Artikel 25.- De Voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond ieder persoon uit de aan het publiek voorbehouden plaats doen verwijderen, die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

De Voorzitter kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen de overtreder, onverminderd sancties voorzien door de wettelijke bepalingen die van toepassing zijn.

Onderafdeling 3 – De handhaving van de orde in de Gemeenteraad ten opzichte van haar leden

Artikel 26.- De Voorzitter komt:

- preventief tussenbeide, door het woord te verlenen, het woord te ontnemen aan het Gemeenteraadslid dat volhardt in het afwijken van het onderwerp, door de punten van de dagorde ter stemming te brengen;
- repressief tussenbeide, door het woord te ontnemen aan het Gemeenteraadslid dat de sereniteit van de vergadering stoort, door hem tot de orde terug te roepen, door de zitting te schorsen of door haar op te heffen. Worden onder andere aanzien om de sereniteit van de vergadering te storen de leden die:
 - het woord nemen zonder het woord gekregen te hebben van de Voorzitter ;
 - het woord blijven houden terwijl de Voorzitter het hen ontnomen heeft;
 - een ander raadslid onderbreken terwijl hij het woord heeft.

De Voorzitter ziet er tevens op toe dat de spreektijd vastgesteld in dit reglement wordt nageleefd.

Elk raadslid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de Voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Uiteindelijk kan de Voorzitter tevens het Gemeenteraadslid dat op enige manier oproer of tumult veroorzaakt uitsluiten.

Artikel 27.- Meer in het bijzonder, wat de preventieve tussenkomst van de Voorzitter betreft, zal de Voorzitter voor ieder punt van de dagorde:

- a) het toelichten of laten toelichten;
- b) het woord geven aan de gemeenteraadsleden die erom vragen, naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde vastgesteld door de ranglijst waarvan sprake in artikel 17 van de Nieuwe Gemeentewet;
- c) de bespreking afsluiten;
- d) het onderwerp van de stemming omschrijven en het ter stemming brengen, met dien verstande dat de stemming eerst draagt op:
 - de subamendementen
 - dan de amendementen.

De punten van de agenda worden besproken in de daartoe bepaalde volgorde tenzij de Gemeenteraad er anders over beslist.

Artikel 27bis – Spreektijd

1. 'Voorstelling van een agendapunt'

De voorstelling van een agendapunt door het College van burgemeester en schepenen mag niet langer duren dan 10 minuten, tenzij de Voorzitter anders beslist.

2. 'Interventies van gemeenteraadsleden'

Elke Gemeenteraadslid beschikt over een spreektijd van maximaal 5 minuten per interventie tijdens de bespreking van een agendapunt.

3. Reacties

Elke politieke fractie heeft recht op een reactie van 2 minuten na het antwoord van het College.

4. Interpellaties

De maximale duur:

- van de interpellatie: 5 minuten
- van het antwoord van het college: 5 minuten
- van de reactie van de vraagsteller: 2 minuten

5. Mondelinge vragen

- vraag: 2 minuten
- antwoord: 3 minuten

6. Bevoegdheid van de Voorzitter

De gemeenteraadsleden mogen niet meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de Voorzitter er anders over beslist. De tijdsduur die toegekend wordt aan ieder spreker mag de twintig minuten niet overschrijden, waarvan 15 minuten voor de eerste uiteenzetting en vijf minuten voor de reactie.

Het lid dat aan het woord is mag zich enkel tot de Raad wenden.

Afdeling 12 – De bespreking van niet ingeschreven punten op de dagorde van de vergadering van de Gemeenteraad

Artikel 28.- Geen enkel punt dat niet op de dagorde van de vergadering van de Gemeenteraad voorkomt, mag in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling wordt besloten door minstens twee derden van de aanwezige leden; hun namen worden in de notulen van de vergadering vermeld.

Indien het aantal aanwezige gemeenteraadsleden geen meervoud is van drie, dient men, om het bepalen van de twee derden, het resultaat van de deling door drie gevolgd door de vermenigvuldiging met twee, af te ronden naar boven.

Artikel 28bis – Elk lid van de gemeenteraad dat een direct of indirect persoonlijk belang heeft bij een agendapunt, is verplicht de Voorzitter hiervan op de hoogte te stellen vóór de behandeling van het betreffende agendapunt. Hij houdt zich aan de bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet inzake belangenconflicten, en met name artikel 92, en onthoudt zich van deelname aan de beraadslaging en de stemming wanneer de wetgeving dit voorschrijft. In de notulen wordt melding gemaakt van de eventuele terugtrekking van het betrokken lid, alsmede van de reden daarvoor.

Afdeling 13 – De wijze van stemming

Onderafdeling 1 – De beslissingen uitgezonderd de benoemingen en voordrachten van kandidaten

Artikel 29.- De beslissingen worden bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. Ingeval van staking van stemmen, is het voorstel verworpen.

Onder “volstrekte meerderheid” wordt verstaan;

- de helft van de stemmen plus een halve, als het aantal oneven is;
- de helft van de stemmen plus één, als het aantal paar is;

Voor de vaststelling van het aantal uitgebrachte stemmen wordt er geen rekening gehouden met:

- de onthoudingen;
- en, in geval van geheime stemming, de blanco-stemmen.

In geval van geheime stemming, is een stembriefje ongeldig als hij een aanwijzing levert over de identiteit van het gemeenteraadslid dat het afgegeven heeft.

Onderafdeling 2 – De benoemingen en voordrachten van kandidaten

Artikel 30.- Indien bij de benoeming of bij de voordracht van kandidaten de volstreekte meerderheid niet is verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming plaats over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Hiertoe stelt de Voorzitter een lijst op met tweemaal zoveel namen als er benoemingen of voordrachten moeten plaatsvinden.

Er kan enkel worden gestemd op kandidaten die op deze lijst staan.

De benoeming of voordracht vindt plaats bij meerderheid van stemmen. Indien bij de herstemming de stemmen staken, krijgt de oudste kandidaat de voorkeur.

Afdeling 14 – Openbare of geheime stemming

Artikel 31.- Onverminderd artikel 32, is de stemming openbaar.

Artikel 32.- De voordrachten van kandidaten – met uitzondering van schepenen –, benoemingen in functies, beschikbaarstellingen, preventieve schorsingen in het belang van de dienst en disciplinaire sancties worden beslist via een geheime stemming, bij absolute meerderheid van de stemmen.

Afdeling 15 – De openbare stemming

Artikel 33.- Als de stemming in het openbaar geschiedt, stemmen de gemeenteraadsliden mondeling na afroep van hun naam.

Artikel 34.- Ter voorbereiding van de openbare stemming, loot de Voorzitter bij de aanvang van elke vergadering van de Gemeenteraad de naam uit van het lid dat eerst zal stemmen, na hem stemmen de gemeenteraadsliden hernomen op de ranglijst waarvan sprake in artikel 17 van de Nieuwe Gemeentewet, wier namen op de ranglijst volgen, daarna volgens diezelfde ranglijst, deze wier namen voorafgaan aan de uitgeloten naam, uiteindelijk stemt de Voorzitter ; indien het door loting aangeduide lid afwezig is op het ogenblik van de stemming wordt deze begonnen met het eerstvolgende lid op de ranglijst waarvan sprake in artikel 17 van de Nieuwe Gemeentewet, dat aanwezig is.

Artikel 35.- Na iedere openbare stemming, kondigt de Voorzitter de uitslag van de stemming af.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. Ingeval van staking van stemmen, is het voorstel verworpen.

Elk lid dat door middel van onthouding stemt, zal door de Voorzitter uitgenodigd worden, na de nominale oproep, de redenen van zijn onthouding kenbaar te maken; deze redenen zijn niet vatbaar voor discussie.

De stemming moet duidelijk en eenvoudig zijn; hetzij door JA, hetzij door NEE uit te spreken.

Artikel 36.- Als de stemming in het openbaar plaatsvindt, geven de notulen van de vergadering voor ieder Gemeenteraadslid weer, indien hij voor, tegen het voorstel heeft gestemd of hij zich onthouden heeft.

Afdeling 16 – De geheime stemming

Artikel 37.- Als de stemming in het geheim plaatsvindt:

- a) wordt de geheimhouding verzekerd door het gebruik van stembriefjes die op die wijze werden opgemaakt dat om te stemmen het gemeenteraadslid slechts, behalve als hij beslist zich te onthouden, een cirkel dient zwart te maken of er een kruis dient door te trekken onder “JA” of één of meerdere cirkels dient zwart te maken of er een kruis door te trekken onder “NEE”.
- b) wordt de onthouding vastgesteld door het deponeren van een blanco stembriefje, dit wil zeggen een stembriefje waarop het gemeenteraadslid geen enkele cirkel heeft zwart gemaakt of doorkruist.

Tijdens de virtuele vergaderingen van de Gemeenteraad worden de stemmen bij geheime stemming elektronisch naar de Gemeentesecretaris gestuurd via het persoonlijke e-mailadres van de gemeenteraadsliden. De gemeentesecretaris zorgt ervoor dat de stemmen anoniem worden gemaakt en waarborgt de geheimhouding ervan, met inachtneming van het beroepsgeheim zoals bedoeld in artikel 458 van het Wetboek van Strafrecht.

Artikel 38.- Bij geheime stemming:

- a) voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de Voorzitter en de twee jongste raadsleden;
- b) Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld; stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen;
- c) ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 39.- Na iedere geheime stemming, kondigt de Voorzitter de uitslag van de stemming af.

Afdeling 17 – De inhoud van de notulen van de vergadering van de Gemeenteraad

Artikel 40.- De notulen van de vergaderingen van de Gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat

gegeven werd aan die punten waaromtrent de Gemeenteraad geen beslissing genomen heeft. Hij herneemt ook duidelijk alle beslissingen.

Afdeling 18 – De goedkeuring van de notulen van de vergaderingen van de Gemeenteraad

Artikel 41.- Er wordt bij het openen van elke vergadering voorlezing gedaan van de notulen van de vorige vergadering.

Artikel 42.- Elk lid heeft het recht om tijdens de vergadering bezwaren tegen de redactie van de notulen van de vorige vergadering in te brengen. Worden de bezwaren gegrond bevonden, dan is de secretaris gehouden, staande de vergadering of uiterlijk in de eerstvolgende vergadering, een nieuwe redactie voor te leggen, die in overeenstemming is met de beslissing van de Raad.

Indien geen bezwaren worden ingebracht voor het einde van de vergadering, zijn de notulen goedgekeurd en worden zij ondertekend door de Voorzitter en de Gemeentesecretaris.

Zo dikwijls de Gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de aanwezige leden ondertekend.

Zodra de notulen van elke vergadering zijn goedgekeurd en ondertekend door de Voorzitter van de vergadering en de secretaris, worden ze op de website van de gemeente geplaatst. De punten uit de notulen die achter gesloten deuren zijn besproken, worden niet op de website van de gemeente geplaatst.

Afdeling 19 – De commissies waarvan sprake in artikel 120 § 1, lid 1, van de Nieuwe gemeentewet

Artikel 43.- Er worden vier commissies opgericht die als taak hebben de besprekingen voor te bereiden tijdens hun vergaderingen; de bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald:

1^{ste} commissie: Algemene zaken – Financiën – Personeel;

2^{de} commissie: Burgerlijke stand – Bevolking – Sociale zaken – Werkgelegenheid;

3^{de} commissie: Openbare werken – gemeente-eigendommen – Stedenbouw – Milieu

–

Toerisme – Handel;

4^{de} commissie: Openbaar onderwijs – Jeugd – Sport – Preventie – Cultuur – Academie.

De commissies kunnen elke persoon horen wiens verhoor nuttig wordt geacht voor de behandeling van een aangelegenheid die onder hun bevoegdheid valt.

De commissies bestuderen vooraf de dossiers die aan de Gemeenteraad worden voorgelegd en kunnen adviezen of aanbevelingen formuleren.

Artikel 44.- De commissies waarvan sprake in artikel 43 worden voorgezeten door de Voorzitter van de Raad of door het lid van de Raad dat hij hiervoor aanduidt; de leden van de voornoemde commissies worden benoemd door de Gemeenteraad.

De leden van de commissies worden door de Gemeenteraad benoemd op basis van een evenredige verdeling over de in de gemeenteraad vertegenwoordigde politieke fracties, waarbij elke fractie in elke commissie ten minste één vertegenwoordiger heeft.

Het secretariaat van de commissies waarvan sprake in artikel 43 wordt verzekerd door de Gemeentesecretaris of door één of meerdere gemeentebestuurders die door hem worden aangewezen.

Artikel 44bis - Elk lid van de gemeenteraad mag de vergaderingen van commissies waarvan hij geen deel uitmaakt bijwonen, zonder stemrecht.

Artikel 45.- Het houden van de vergaderingen van de voornoemde commissies wordt beslist door de Gemeenteraad of door het College van Burgemeester en Schepenen.

Vergaderingen van commissies kunnen eveneens worden bijeengeroepen op verzoek van een derde van hun leden.

Artikel 45bis - Meerdere commissies kunnen gezamenlijk bijeenkomen om een dossier te behandelen dat onder hun respectieve bevoegdheden valt.

Artikel 46.- Het artikel 13, lid 1, is van toepassing op de oproeping van de commissies waarvan sprake in artikel 43.

De oproepen kunnen elektronisch worden verzonden.

Afdeling 20 – Het recht voor de gemeenteraadsleden om schriftelijke en mondelinge vragen te stellen aan het College van Burgemeester en Schepenen en om interpellaties in te dienen

Artikel 47.- De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het College van Burgemeester en Schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen en interpellaties in te dienen inzake het gemeentebestuur.

De interpellaties hebben betrekking op de wijze waarop het College zijn bevoegdheden uitoefent en kunnen aanleiding geven tot een debat in de Gemeenteraad.

Artikel 47bis – Interpellaties moeten ten minste vijf volle dagen vóór de vergadering van de Gemeenteraad schriftelijk worden ingediend bij de Voorzitter van de Raad en vergezeld gaan van een toelichtende nota.

Het agendapunt mag niet op de agenda worden geplaatst indien uit de toelichting blijkt dat het voorgestelde agendapunt duidelijk niet onder de bevoegdheid van de gemeenteraad valt.

Het agendapunt mag niet op de agenda worden geplaatst indien het een louter tergend karakter heeft.

De Voorzitter van de Gemeenteraad beslist over de ontvankelijkheid van de interpellaties.

Elk besluit tot niet-ontvankelijkheid wordt gemotiveerd en meegedeeld aan de indiener van de interpellatie.

De totale tijd die wordt besteed aan interpellaties, moties en mondelinge vragen van de gemeenteraadsleden mag niet meer bedragen dan twee uur per vergadering van de Gemeenteraad.

Zodra deze termijn is verstreken, worden de interpellaties, moties of vragen die niet konden worden behandeld, automatisch doorgeschoven naar de volgende vergadering, in de volgorde waarin ze zijn ingediend.

De interpellaties en de antwoorden daarop worden op de website van de gemeente geplaatst.

Artikel 48.- Er wordt op schriftelijke vragen binnen de maand na ontvangst door de Burgemeester of diegene die hem vervangt geantwoord.

De schriftelijke en mondelinge vragen en de antwoorden daarop worden op de website van de gemeente geplaatst.

Artikel 49.- Tijdens iedere vergadering van de Gemeenteraad na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering, geeft de Voorzitter het woord aan de gemeenteraadsleden die het wensen om ze de mogelijkheid te geven mondelinge vragen stellen aan het College van Burgemeester en Schepenen, met dien verstande dat hij het geeft in de volgorde van de aanvragen, en bij gelijktijdige aanvraag, naargelang de rangorde vastgesteld door de ranglijst waarvan sprake in artikel 17 van de Nieuwe Gemeentewet.

Op deze mondelinge vragen wordt er als volgt geantwoord:

- hetzij in staande zitting;
- hetzij tijdens de volgende vergadering van de Gemeenteraad, vooraleer de Voorzitter het woord geeft voor het stellen van nieuwe mondelinge vragen.

De vragen moeten ten minste twee werkdagen vóór de vergadering worden ingediend en moeten nauwkeurig en beknopt worden geformuleerd.

Actuele vragen kunnen tijdens de vergadering worden gesteld wanneer nieuwe feiten een onmiddellijk antwoord rechtvaardigen.

De Voorzitter beoordeelt de ontvankelijkheid van deze vragen.

Afdeling 20bis – Vragen van burgers

Artikel 49bis - Bij de opening van de vergadering van de Gemeenteraad wordt een vragenronde van een half uur gereserveerd voor de inwoners van de gemeente, gericht aan de leden van het College van Burgemeester en Schepenen.

Het verzoek tot interpellatie moet worden ondertekend door ten minste 25 personen die in de Gemeente woonachtig zijn. Het dient de naam te vermelden van de inwoner die het College zal interpellieren.

Om ontvankelijk te zijn, moet de interpellatie de volgende elementen bevatten:

1. opgesteld zijn in het Nederlands of het Frans;
2. betrekking hebben op:
 - een onderwerp van gemeentelijk belang in de zin van artikel 117;

- een onderwerp dat onder de beslissingsbevoegdheid van het college of de gemeenteraad valt;
 - een onderwerp dat onder de adviesbevoegdheid van het college of de gemeenteraad valt, voor zover het voorwerp van deze bevoegdheid betrekking heeft op het gemeentelijk grondgebied;
3. van algemene strekking zijn;
 4. in overeenstemming zijn met het Europees Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden;
 5. geen betrekking hebben op een persoonlijke kwestie;
 6. geen racistisch, xenofob of discriminerend karakter hebben;
 7. geen vraag van statistische aard zijn;
 8. geen verzoek om documentatie zijn;
 9. niet uitsluitend tot doel hebben juridisch advies in te winnen;
 10. geen betrekking hebben op een aangelegenheid die onder de besloten vergaderingen valt;
 11. niet reeds op de agenda van de gemeenteraad staan;
 12. niet het voorwerp zijn geweest van een verzoek in de afgelopen zes maanden
 13. mag niet worden ingediend in de zes maanden voorafgaand aan de gemeenteraadsverkiezingen.

De lijst met interpellatievragen wordt vóór elke vergadering aan de raadsleden meegedeeld.

Een interpellatie is niet-ontvankelijk indien deze betrekking heeft op een aangelegenheid die onder de besloten vergaderingen valt, die reeds op de agenda van de Raad staat, die in de afgelopen drie maanden al het voorwerp van een interpellatie is geweest, of die in strijd is met de mensenrechten of een racistisch of xenofob karakter heeft.

Om in aanmerking te worden genomen, moet de interpellatie uiterlijk vijf volle dagen vóór de datum van de vergadering van de Gemeenteraad bij de Gemeentesecretaris worden ingediend. Alle wijzen van indiening worden aanvaard.

In de interpellatieaanvraag, die gericht moet zijn aan het College van burgemeester en schepenen, moeten de namen en adressen van de vraagstellers en de woordvoerder, hun handtekeningen en een korte uiteenzetting van het onderwerp worden vermeld.

Wanneer het verzoek tot burgerinterpellatie ontvankelijk wordt geacht, kan het College van burgemeester en schepenen :

1° een burgerbemiddeling of een andere vorm van voorafgaand overleg organiseren wanneer een gezamenlijke oplossing mogelijk lijkt;

2° de interpellatie doorverwijzen naar de Gemeenteraad en deze op de agenda van de eerstvolgende zitting plaatsen in chronologische volgorde van ontvangst van de vragen.

Het aantal burgerinterpellaties dat op de agenda van eenzelfde vergadering wordt geplaatst, is beperkt tot drie. Elke interpellatie mag niet langer duren dan tien minuten.

In geval van bemiddeling worden de indieners van de interpellatie schriftelijk op de hoogte gebracht van de voorgestelde voorwaarden.

Wanneer het College van burgemeester en schepenen de ontvankelijkheid van de interpellatie bevestigt, wordt de woordvoerder hiervan onverwijld schriftelijk in kennis gesteld. In de brief worden de datum en het tijdstip vermeld van de zitting waarin de woordvoerder zal worden gehoord.

De interpellaties worden in deze volgorde aan de vergadering voorgelegd. Wanneer de urgentie dit vereist, kan echter van dit principe worden afgeweken. De raadsleden beslissen bij gewone meerderheid over de urgentie.

De toelichting op de interpellatie vindt plaats aan het begin van de vergadering en wordt gegeven door de hiertoe aangewezen woordvoerder. De Voorzitter van de vergadering of het lid van het College dat bevoegd is voor het betreffende onderwerp, beantwoordt de interpellatie ter plaatse; waarna het punt als afgehandeld wordt beschouwd.

Afdeling 21 – Het recht voor de gemeenteraadsleden om een afschrift van akten en stukken betreffende het gemeentebestuur te bekomen

Artikel 50.- Geen akte, geen stuk betreffende het bestuur van de gemeente mag aan het onderzoek van de gemeenteraadsleden worden onttrokken.

Artikel 51.- De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente waarvan sprake in artikel 50, elektronisch of mits betaling van een vergoeding vastgesteld volgens de prijs van de arbeidskosten.

Hiertoe vullen de gemeenteraadsleden een formulier in dat zij op het gemeentesecretariaat kunnen bekomen en dat zij aan de burgemeester of diegene die hem vervangt afgeven.

De gewenste afschriften worden opgestuurd binnen de vier dagen na ontvangst van het formulier door de burgemeester of diegene die hem vervangt.

Wanneer de omvang van de opgevraagde documenten kennelijk buitensporig is, repetitief is of de normale werking van de gemeentelijke diensten kan verstoren, kan de Burgemeester, de Gemeentesecretaris of hun afgevaardigde voorstellen om de documenten ter plaatse in te zien, elektronisch te versturen of gespreid te verstrekken.

Elke volledige of gedeeltelijke weigering van openbaarmaking moet schriftelijk worden gemotiveerd.

De openbaarmaking van de documenten gebeurt met inachtneming van de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens, het beroepsgeheim en de wettelijk vastgelegde geheimhoudingsverplichtingen.

Aanvragen die kennelijk misbruik inhouden of geen verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid, kunnen worden geweigerd bij een met redenen omkleed besluit van het College van burgemeester en schepenen of van de burgemeester, handelend op grond van zijn wettelijke bevoegdheden.

Afdeling 22 – Het recht voor de gemeenteraadsleden om de gemeentelijke inrichtingen en diensten te bezoeken

Artikel 52.- De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke inrichtingen en diensten te bezoeken, vergezeld door een lid van het College van Burgemeester en Schepenen of ieder persoon dat door hem gemandateerd werd.

Om het College van Burgemeester en Schepenen in de mogelijkheid te stellen één van haar leden aan te duiden, en hem vrij te maken, delen de gemeenteraadsleden minstens zeven dagen vooraf schriftelijk mee welke inrichting of dienst zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Ze worden vergezeld door een lid van het College, de Gemeentesecretaris of diens vertegenwoordiger.

Artikel 53.- Tijdens hun bezoek dienen de raadsleden zich passief te gedragen. Zij kunnen via de gemeentesecretaris of de verantwoordelijke van de betreffende dienst informatie inwinnen bij het personeel.

Voor het maken van foto's, geluidsopnames of video-opnames tijdens bezoeken aan gemeentelijke instellingen en diensten is voorafgaande toestemming van de verantwoordelijke van de betreffende dienst vereist en moeten de regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, de vertrouwelijkheid van gegevens, het beroepsgeheim en de veiligheid van personen en installaties worden nageleefd.

Afdeling 23 – De presentiegelden

Artikel 54.- Aan ieder Raadslid wordt presentiegeld verleend voor de vergaderingen van de Gemeenteraad en de commissies. De waarde van dit presentiegeld wordt door de Gemeenteraad vastgesteld.

De aanwezigheden worden vastgesteld door de aanwezigheidslijst, die op iedere vergadering dient ondertekend te worden.

Het presentiegeld wordt toegekend aan het gemeenteraadslid dat de presentielijst heeft ondertekend en aan het grootste deel van de vergadering heeft deelgenomen. In geval van betwisting over de daadwerkelijke deelname van een lid beslist de Voorzitter na de betrokkene te hebben gehoord. Zijn beslissing wordt in de notulen vermeld.

Het vertrek of de aankomst van een lid tijdens de vergadering wordt vastgesteld door de Gemeentesecretaris of diens afgevaardigde.

Artikel 55bis – In geval van overmacht waardoor het onmogelijk of gevaarlijk is om de vergaderingen van de gemeenteraad fysiek te houden, kunnen deze op basis van

een besluit van de Burgemeester virtueel plaatsvinden, via teleconferentie of videoconferentie.

De gemeentesecretaris ziet toe op het goede verloop van de virtuele vergaderingen en staat ter beschikking van de leden van de gemeenteraad om hen alle nodige uitleg te geven met betrekking tot deze vergaderwijze. Hij zorgt er met name voor dat alle leden van de gemeenteraad beschikken over de technische middelen om aan de vergaderingen deel te nemen. Bij gebreke hiervan wordt het vereiste materiaal ter beschikking gesteld, hetzij in een lokaal van het gemeentebestuur, hetzij thuis.

In de notulen van de vergadering wordt vermeld of de vergadering op afstand heeft plaatsgevonden.

De virtuele openbare vergaderingen van de gemeenteraad worden in realtime uitgezonden op de website van de gemeente of volgens de daarin vermelde voorwaarden.

De Voorzitter ziet erop toe dat de identiteit van de deelnemers wordt gecontroleerd, dat het quorum wordt gerespecteerd, dat de debatten openbaar zijn wanneer dit vereist is en dat de stemmingen op regelmatige wijze verlopen.

Algemene bepalingen

Artikel 56.- Alle tegenstrijdige bepalingen aan het huidig reglement van orde worden opgeheven.

Artikel 57 – Dit reglement van orde treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan, overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen. Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet.

DEONTOLOGISCHE EN ETHISCHE CODE VOOR LOKALE MANDATARISSEN

Hoofdstuk 1 – Toepassingsgebied

Artikel 1. Ratione personae

§ 1. Deze deontologische en ethische code is van toepassing op alle lokale mandatarissen.

Wordt verstaan onder lokale mandatarissen:

- De voorzitter van de gemeenteraad ;
- De gemeenteraadsleden ;
- De burgemeester ;
- De schepenen.

§ 2. Indien een externe persoon die niet wordt beoogd door §1 namens de gemeente een mandaat bekleedt, zal hem bij zijn aanstelling worden gevraagd te handelen naar de regels van deze deontologische en ethische code.

§ 3. Lokale mandatarissen moeten er bovendien voor zorgen dat ze zelfs buiten hun mandaat geen gedrag vertonen dat afbreuk doet aan de eer en de waardigheid van hun mandaat.

Artikel 2. Ratione materiae

Deze deontologische en ethische code bevat alle beginselen, gedragsregels, gebruiken en richtlijnen die voor de lokale mandatarissen als leidraad gelden bij de uitoefening van hun mandaat.

Deze deontologische en ethische code is een intern reglement ter aanvulling van de wettelijke regels die gelden voor de lokale mandatarissen. Het is aan de mandatarissen deze code na te leven.

Hoofdstuk 2 – Algemene bepalingen

Artikel 3. Algemeen belang

In het algemeen belang en bij zijn optreden neemt de lokale mandataris de principes en waarden inzake eerlijkheid en integriteit in acht.

De lokale mandataris oefent zijn opdrachten voorbeeldig uit. Hij voert zijn opdrachten integer, eerlijk en belangeloos uit en streeft geen persoonlijke belangen na. Hij gebruikt zijn hoedanigheid als mandataris niet in het kader van zijn professionele activiteiten.

Bij zijn optreden in en buiten het gemeentebestuur en in zijn contacten met individuen, groepen, instellingen en ondernemingen moet de lokale mandataris het algemeen belang laten voorgaan op particuliere belangen.

De mandataris verbindt zich er ook toe om de hem toegekende bevoegdheden te gebruiken voor doeleinden die rechtvaardig, wettig of in het algemeen belang zijn. Daarvoor onthoudt hij zich ervan om publieke middelen te verduisteren en zijn openbare ambt voor persoonlijk gewin te gebruiken.

Artikel 4. Discriminatie

De lokale mandataris staat ten dienste van alle burgers, zonder onderscheid van geslacht, leeftijd, handicap, huidskleur, nationaliteit, sociale situatie, seksuele oriëntatie, geloof, politieke overtuiging, levensbeschouwing, ideologische voorkeur, taal, vermogen, het behoren tot een nationale minderheid, geboorte of zijn persoonlijke gevoelens ten aanzien van hen of elke andere situatie die kan leiden tot discriminatie.

Daarvoor onthoudt de mandataris zich ervan om met zijn houding of gedrag blij te geven van vooroordelen of stereotypen en verbindt hij zich ertoe om zijn functie uit te oefenen zonder partijdigheid, willekeur of favoritisme.

Hij verbindt zich er eveneens toe om respect te hebben voor de waardigheid van eenieder en onthoudt zich van elk fysiek, moreel en verbaal geweld, en in het bijzonder van elk seksistisch gedrag en van elke vorm van seksuele en morele intimidatie.

Hoofdstuk 3 – Regels inzake de uitoefening van het mandaat en van de afgeleide mandaten

Artikel 5. Algemene principes

Bij de uitoefening van zijn mandaat is de lokale mandataris gemotiveerd, beschikbaar en nauwkeurig. Hij woont de vergaderingen van de instanties van de lokale instelling nauwgezet bij, alsook de vergaderingen die hij op grond van zijn mandaat binnen deze lokale instelling moet bijwonen.

Gedurende zijn volledige mandaat zoekt de lokale mandataris uit eigen beweging de nodige informatie om dit correct uit te oefenen en neemt hij actief deel aan het uitwisselen van ervaringen alsook aan opleidingen die de mandatarissen van de lokale instellingen worden aangeboden.

Hij moedigt elke maatregel aan die de efficiëntie van het beheer, de duidelijkheid van de genomen beslissingen en van het overheidsoptreden, de cultuur van continue evaluatie en de motivatie van het personeel van de lokale instelling bevordert.

Hij stimuleert en treft elke maatregel die bevorderlijk is voor de transparantie van zijn functies en van de verlening en werking van de diensten van de lokale instelling.

Artikel 6. Afgeleide mandaten en financiële belangen

§ 1. Om transparantie te bevorderen en elke schijn van partijdigheid te vermijden, zijn de lokale mandatarissen overeenkomstig artikel 8 van de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen ertoe gehouden binnen de 7 maanden na hun eedaflegging bij de gemeentesecretaris aangifte te doen van de mandaten, functies en afgeleide functies die ze uitoefenen, alsook van de bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatievergoedingen die ze ontvangen in het kader van de uitoefening ervan.

§ 2. De lokale mandataris meldt het ook aan de gemeentesecretaris als hij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente participeert.

§ 3. De in het kader van § 2 door een lokale mandataris aangegeven mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en ter inzage beschikbaar.

Iedere verandering in de toestand in de loop van het mandaat wordt onverwijld aan de gemeentesecretaris gemeld. De gemeentesecretaris of de daartoe door de gemeentesecretaris aangewezen ambtenaar zorgt ervoor dat deze openbare lijst met de aangegeven mandaten en belangen up-to-date wordt gehouden.

Hoofdstuk 4 – Belangenconflicten en schijn van belangenconflicten

Artikel 7. Belangenconflicten

Een belangenconflict ontstaat wanneer een mandataris een bijzonder of persoonlijk belang heeft dat een impact kan hebben op de onpartijdige en objectieve uitoefening van zijn officiële ambten.

De lokale mandataris gebruikt zijn invloed en stem niet voor zijn persoonlijke belangen. Dit doet hij evenmin voor het persoonlijke belang van een ander persoon of het belang van een organisatie waarin hij rechtstreeks of rechtstreeks betrokken is. De lokale mandataris vermijdt actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging of schijn van belangenvermenging. Hij moet elk persoonlijk belang aangeven in dossiers die door de lokale instelling worden onderzocht en

neemt niet deel aan de beraadslaging noch aan de stemming wanneer deze betrekking hebben over een beslissing waarbij hij een belangenconflict heeft. Een persoonlijk belang is elk belang dat uitsluitend het vermogen beïnvloedt van de mandataris of zijn bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.

De lokale mandataris beseft terdege dat een mogelijk belangenconflict meer kan betreffen dan enkel maar de beraadslaging of stemming. Hij tracht dan ook op geen enkele manier te wege te gaan op de andere fases van het besluitvormingsproces.

De lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen worden of zouden kunnen worden begunstigd.

De verplichtingen van eerlijkheid en kiesheid inzake het aanvaarden van bepaalde ambten of voordelen blijven ook van toepassing na afloop van het mandaat.

Artikel 8. Onverenigbaarheden

De lokale mandataris mag bepaalde ambten niet uitoefenen wegens onverenigbaarheden. Deze onverenigbaarheden worden opgesomd in artikelen 71, 71bis en 72 van de Nieuwe Gemeentewet.

Onder voorbehoud van eventuele wijzigingen in de Nieuwe Gemeentewet geven we deze artikelen hieronder in extenso weer:

Voor artikel 71: *“Van een gemeenteraad kunnen geen deel uitmaken en tot burgemeester kunnen niet worden benoemd:*

- 1. de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad en de hoge ambtenaar zoals bedoeld in artikel 48, derde lid, van de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen;*
- 2. de leden van het college ingesteld bij artikel 83quinquies, par. 2, van de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen;*
- 3. degenen die personeelslid zijn van of een toelage of wedde ontvangen van de gemeente, met uitzondering van de vrijwillige brandweerlieden;*
- 4. de politieambtenaren en de ambtenaren van de openbare macht;*
- 5. de beambten van het bosbeheer, wanneer hun bevoegdheid zich uitstrekt tot beboste eigendommen die aan het bosbeheer onderworpen zijn en die toebehoren aan de gemeente waarin zij hun ambt wensen uit te oefenen;*
- 6. elke persoon die een ambt of mandaat uitoefent dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie. De Regering stelt een enuntiatieve lijst op van ambten of mandaten die als gelijkwaardig worden beschouwd.*

De bepalingen van het eerste lid, 1° tot 5°, zijn eveneens van toepassing op de niet-Belgische onderdanen van de Europese Unie die in België verblijven voor de uitoefening in een andere lidstaat van de Europese Unie van ambten die gelijkwaardig zijn aan die bedoeld in deze bepalingen.”

Voor artikel 71bis: *“Kunnen niet verkozen worden tot voorzitter van de gemeenteraad of tot plaatsvervanger van de voorzitter van de gemeenteraad:*

- 1. de burgemeester en de schepenen, zelfs als zij verhinderd zijn;*
- 2. de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.”*

Voor artikel 72: *“Burgemeester of schepen kunnen niet zijn:*

- 1. de leden van hoven, burgerlijke rechtbanken en vrederechters;*

2. de leden van het parket, de griffiers en de adjunct-griffiers bij de hoven, burgerlijke rechtbanken of rechtbanken van koophandel, en de griffiers van de vredegerichten;
 3. de bedienaren van de eredienst;
 4. de agenten en beambten der fiscale besturen, in de gemeenten die tot hun werk- of ambtsgebied behoren, behoudens door de Regering toegestane afwijking;
 5. de ontvangers van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van de gemeente waarvoor het centrum bevoegd is.
 6. de personen met een mandaatfunctie of leidende functie in het Brussels gewestelijk, gemeenschaps- of gemeenschappelijk gemeenschapsbestuur;
 7. de personen met een mandaat of leidende functie in een Brusselse instelling van openbaar nut al dan niet onderworpen aan het statuut, in elke andere structuur die onderworpen is aan het toezicht van de Regering, van de Gemeenschapscolleges of van het Verenigd College of in een intercommunale waarvan de betrokken gemeente deel uitmaakt;
 8. het vast lid van het directiecomité van een Brusselse instelling van openbaar nut al dan niet onderworpen aan het statuut, in elke andere structuur die onderworpen is aan het toezicht van de Regering, van de Gemeenschapscolleges of van het Verenigd College of van een intercommunale waarvan de betrokken gemeente deel uitmaakt;
 9. de leden van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement, van de Kamer van Volksvertegenwoordigers, van de Senaat, van het Vlaams Parlement en van het Europees Parlement.
- Wat het mandaat van schepen betreft, zijn de bepalingen van het eerste lid eveneens van toepassing op de niet-Belgische onderdanen van de Europese Unie die in België verblijven voor de uitoefening in een andere Lid-Staat van de Europese Unie van ambten die gelijkwaardig zijn aan die bedoeld in deze bepalingen."*

Hoofdstuk 5 – Omkoping en schijn van omkoping

Artikel 9. Omkoping en de schijn van omkoping of minimale invloed van het voordeel

De lokale mandataris mag zijn invloed of stem niet verkopen voor geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem aangeboden of beloofd werden. Hij moet actief en uit eigen beweging elke schijn van omkoping vermijden.

Artikel 10. Aanvaarding van (persoonlijke) geschenken, voordelen en diensten

§ 1. De lokale mandataris neemt geen geschenken, voordelen of diensten aan die hem door derden worden aangeboden in verband met zijn functie, tenzij alle volgende voorwaarden vervuld zijn:

- een weigering zou zijn werk als raadslid onmogelijk maken;
- de schijn van omkoping of beïnvloeding is minimaal.

§ 2. De lokale mandataris gebruikt persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn werk als mandataris aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

§ 3. De lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem in verband met zijn functie worden aangeboden. Sporadische, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn), waarbij de schijn van omkoping of beïnvloeding minimaal is, vallen daarentegen niet onder dit verbod, voor zover minstens een van de volgende voorwaarden is vervuld:

- het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de schenker diep kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen;
- het geschenk wordt publiekelijk overhandigd;
- het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar;
- het betreft een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

§ 4. Als de lokale mandataris geschenken verwerft, meldt hij dit aan de gemeentesecretaris.

Afhankelijk van het soort geschenk en de omstandigheden van de schenking wordt het ofwel terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente. De gemeentesecretaris registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke bestemming.

§ 5. In uitzonderlijke omstandigheden mag de gemeenteraad afwijken van de regels voor het aannemen van geschenken. Een dergelijke afwijking is enkel mogelijk op een openbare zitting van de gemeenteraad.

Artikel 11. Aanvaarding van uitnodigingen (bijvoorbeeld voor diners of recepties)

De lokale mandataris aanvaardt uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door derden worden betaald of gefinancierd enkel indien alle onderstaande voorwaarden vervuld zijn:

- de uitnodiging kadert in zijn werk als mandataris;
- zijn aanwezigheid kan als werkgerelateerd worden beschouwd (protocolaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente, ...);
- de schijn van omkoping of beïnvloeding is minimaal.

Artikel 12. Aanvaarding van dienstreizen en -verblijven en werkbezoeken

Elke uitnodiging voor werkbezoeken waarvan de reis en/of verblijfkosten worden betaald door derden moet besproken worden in de gemeenteraad. De uitnodiging mag slechts aanvaard worden als het bezoek aantoonbaar belangrijk is voor de gemeenten en de schijn van omkoping of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk bezoek moet steeds een schriftelijk verslag uitgebracht worden aan de gemeenteraad.

Hoofdstuk 6 – Gebruik van uitrustingen en middelen van het plaatselijk bestuur

Artikel 13. Uitrustingen en middelen van het plaatselijk bestuur

De lokale mandataris leeft de vastgelegde regels rond het gebruik van uitrustingen en middelen van het plaatselijke bestuur na.

De lokale mandataris leeft de door de gemeenteraad vastgelegde regels na rond het gebruik van interne uitrustingen waarin voorzien is voor het werk als raadslid.

De lokale mandataris leeft de door de gemeenteraad vastgelegde regels rond de onkostenvergoedingen na.

Hoofdstuk 7 – Omgaan met informatie

Artikel 14. Openbaarheid van bestuur

De gemeenteraad is onderworpen aan het openbaarheidsbeginsel. Hij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten voor het publiek toegankelijk maakt.

De lokale mandataris gebruikt de informatie die hij verkrijgt bij zijn functie-uitoefening enkel voor zijn werk als raadslid, niet voor zijn of andermans persoonlijk belang.

Artikel 15. Eerlijke communicatie

De lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert hij eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan de gemeenteraad als geheel de beslissing genomen heeft.

Artikel 16. Beroepsgeheim

Indien de lokale mandataris bij zijn functie-uitoefening informatie krijgt of raadpleegt die betrekking heeft op een persoonlijke aangelegenheid, geldt voor hem het beroepsgeheim als bedoeld in artikel 458 van het Strafwetboek. Dit beroepsgeheim geldt ook op raadszittingen achter gesloten deuren.

Artikel 17. Discretieplicht

Naast een strikt beroepsgeheim heeft de lokale mandataris ook voor zaken die geen persoonlijke aangelegenheid betreffen een geheimhoudingsplicht met betrekking tot alle informatie die hij ontvangt of raadpleegt.

Artikel 18. Bescherming van het privéleven

De lokale mandataris verspreidt geenszins gegevens die een inbreuk kunnen uitmaken op de persoonlijke levenssfeer van personen van wie de naam geciteerd wordt in stukken en dossiers die hij kan inkijken.

Hoofdstuk 8 – Communicatie – Omgaan met het publiek

Artikel 19. Informatie ontvangen en verstrekken

Het behoort tot de hoofdtaken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de informatiediensten alsook de manier waarop

de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

De volgende informatie mag niet door de lokale mandataris worden verschaft: informatie waarop de vrager geen recht heeft, informatie die de goede werking van het bestuur in het gedrang kan brengen, die andermans privacy kan schenden of die krachtens wet- of regelgeving niet mag worden verspreid.

De mandataris houdt ook rekening met de draagwijdte en de gevolgen van de overdracht van deze informatie en van de daaruit voortvloeiende beslissingen.

De overwegingen in dit artikel zijn ook van toepassing wanneer de mandataris sociale media gebruikt in het kader van de uitoefening van zijn politieke ambten, vooral wanneer hij inhoud deelt die toegankelijk is voor het publiek.

Dit verbod blijft gelden na de afloop van het mandaat van de lokale mandataris.

Artikel 20. Doorverwijzing

In de mate van het mogelijke verwijst de lokale mandataris de vragensteller correct en doelmatig door naar de bevoegde administratieve diensten. Indien de vraag een klacht- of conflictbehandeling betreft, worden de betrokkenen in de eerste plaats doorverwezen naar de bevoegde administratieve dienst.

Artikel 21. Voorkennis

Vertrouwelijke of niet-vertrouwelijke informatie waarvan de mandataris in het kader van zijn mandaat voorkennis kreeg en die voor derden erg waardevol kan zijn, wordt niet bezorgd voordat de administratie deze openbaar heeft gemaakt. Deze voorkennis mag evenmin worden aangewend om er persoonlijk voordeel uit te halen. Vertrouwelijke of niet-vertrouwelijke informatie waarvan de mandataris in het kader van zijn mandaat voorkennis kreeg en die nog niet openbaar is gemaakt, wordt nooit rechtstreeks dan wel onrechtstreeks aan de pers bezorgd.

Hoofdstuk 9 – Administratieve begeleiding en ondersteuning

Artikel 22. Ondersteuning van burgers

§ 1. Informatieaanvragen betreffende een individueel dossier dienen te gebeuren in de naleving van de Nieuwe Gemeentewet en de reglement van inwendige orde van de gemeenteraad. Zij worden aan de gemeentesecretaris geadresseerd.

§ 2. Wanneer een mandataris handelt in het kader van een begeleiding of ondersteuning van een burger in de relatie van deze laatste met de administratie of de betrokken instanties, zal alle eventuele correspondentie hierover opgesteld worden in naam van de burger. Er zal op geen enkele manier melding gemaakt worden van de begeleiding of de ondersteuning door de mandataris. In geval van klachten of conflicten moet de mandataris de burger in eerste instantie doorverwijzen naar de bevoegde administratieve dienst.

st.

§ 3. Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij een lokale mandataris een administratieve procedure probeert te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder zijn tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, weliswaar na behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten komen neer op een ongelijke behandeling van de betrokken burgers en zijn verboden.

De lokale mandataris waakt erover dat hij alleen tussenkomt in dossier als dit volledig gerechtvaardigd is zodat de administratie niet overbelast wordt.

Artikel 23. Onafhankelijkheid en objectiviteit van de administratie

Bij de begeleiding en ondersteuning van burgers eerbiedigt de mandataris de onafhankelijkheid van de diensten en de ambtenaren, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van de betrokken dossiers.

Hoofdstuk 10 – Tussenkomen

Artikel 24. Tussenkomsten bij politiediensten en gerechtelijke diensten

Tussenkomsten van een lokale mandataris bij politiediensten en gerechtelijke diensten met het oog op het beïnvloeden van juridische beslissingen in individuele dossiers die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met zijn mandatarisopdrachten zijn verboden.

Artikel 25. Tussenkomsten met het oog op favoritisme

Tussenkomsten met het oog op favoritisme zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris tussenbeide komt om de afloop of het resultaat van een zaak of een dossier te beïnvloeden in de door belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Artikel 26. Tussenkomsten bij selectie-instanties

Tussenkomsten bij selectie-instanties om de kansen op benoeming, aanstelling en bevordering bij de administratie te verhogen, zijn niet toegelaten.

Indien een lokale mandataris om hulp wordt verzocht door of ten gunste van kandidaten voor een welbepaalde functie, benoeming of bevordering, deelt de lokale mandataris de betrokken kandidaten mee dat over de benoeming, aanstelling of bevordering zal worden beslist overeenkomstig de geldende normen en procedures. Voor meer informatie verwijst hij de kandidaat door naar de bevoegde dienst of instantie.

De gemeentesecretaris neemt de nodige maatregelen opdat de verantwoordelijke ambtenaren alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratief dossier, om het even wat de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard;
- vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de verantwoordelijke personeelsleden of diensten.

Hoofdstuk 11 – Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

Artikel 27. Onderlinge omgang

De lokale mandatarissen gaan respectvol om met elkaar en behandelen de leden van de gemeenteraad, het college en de ambtenaren van de gemeente met respect. De lokale mandatarissen zijn correct in hun communicatie met elkaar en met de leden van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de gemeentesecretaris en andere ambtenaren, om het even of deze communicatie verbaal, non-verbaal, schriftelijk of elektronisch is.

Artikel 28. Afspraken over vergaderingen

Tijdens vergaderingen van de politieke organen leeft de lokale mandataris het huishoudelijk reglement na en volgt hij de richtlijnen van de voorzitter van het orgaan in dit verband op.

De lokale mandataris onthoudt er zich van om in het openbaar, en dus ook tijdens openbare vergaderingen van de raad en commissies, zich negatief uit te laten over gemeentelijke ambtenaren.

Artikel 29. Omgang met de administratie

De lokale mandataris gaat op een respectvolle en hoffelijke wijze om met de ambtenaren. Elke vorm van beïnvloeding, intimidatie, pesterij of ongewenst gedrag is verboden.

De lokale mandataris geeft betrouwbare informatie en plaatst het gemeentebestuur niet in een slecht daglicht.

De lokale mandataris gaat met ambtenaren om als volwaardige partners. Beide partijen eerbiedigen elkaars bevoegdheden, meer bepaald:

- de prerogatieven van de gemeenteraadsleden;
- de beslissingsbevoegdheid van de gemeentelijke organen;
- de toegewezen of gedelegeerde bevoegdheden aan welbepaalde ambtenaren;
- de beleidsvoorbereidende en uitvoerende opdracht van de administratie.

De lokale mandataris mag van ambtenaren een tijdige en correcte uitvoering van de genomen beslissingen en van de door het college van burgemeester en schepenen toevertrouwde opdrachten verwachten. De ambtenaren zijn enkel verantwoordelijk voor de taken die binnen hun bevoegdheid en verantwoordelijkheid vallen en voor zover de nodige middelen voor de correcte uitvoering van de taken ter beschikking werden gesteld.

De lokale mandataris belast ambtenaren niet met opdrachten die buiten de bevoegdheid van zijn mandaat vallen. De mandataris vraagt nooit enige persoonlijke dienst.

Hoofdstuk 12 – Naleving van de deontologische code

Artikel 30. Naleving

De lokale mandataris aanvaardt de verantwoordelijkheden die eigen zijn aan het mandaat. Hij handelt bijgevolg in volledige openbaarheid en is bereid voor zijn daden

verantwoording af te leggen binnen de gemeenteraad, het college of de bestuursorganen van de rechtspersoon waarbinnen hij namens de gemeente een mandaat uitoefent.

Hij leeft de gedragsregels en de richtlijnen van deze deontologische code na.

De lokale mandataris bestrijdt fraude en omkoping met alle middelen opdat het imago van de overheid niet geschonden wordt en er geen enkele financiële schade uit voortvloeit. Hij reageert prompt bij mogelijke gevallen van fraude of omkoping.

De lokale mandataris die deze code niet naleeft kan het onderwerp uitmaken van de sancties die door de gemeenteraad zijn voorzien.

Artikel 31. Voorkomen van mogelijke schendingen

Indien een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij wil verrichten een schending van de code zou kunnen zijn, vraagt hij hierover de mening van de gemeentesecretaris of van de daartoe door de gemeentesecretaris aangestelde ambtenaar.

Indien een lokale mandataris twijfels heeft over een nog niet gestelde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij die persoon. De lokale mandataris formuleert zijn twijfels en verwijst de betrokkene indien nodig door naar de gemeentesecretaris of de daartoe door de gemeentesecretaris aangestelde ambtenaar.

Artikel 32. Melden van vermoedens van schendingen

Indien een persoon vermoedt dat een regel van de deontologische en ethische code is geschonden door een lokale mandataris, dan kan hij hiervan bij de gemeentesecretaris of de daartoe door de gemeentesecretaris aangestelde ambtenaar schriftelijk melding maken bij voorkeur binnen 10 dagen na de vaststelling. De gemeentesecretaris brengt de voorzitter van de gemeenteraad hiervan op de hoogte. Anonieme meldingen zijn niet ontvankelijk.

Deze melding wordt onverwijld ter kennis gebracht aan de betrokken mandataris

